

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente De Veste van de Protestantse gemeente te Gouda



Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2	De verkiezing van ambtsdragers
2.1.	Algemeen
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Toelichting

Vaststelling van wijziging

Deze Plaatselijke regeling is gewijzigd door de wijkkerkenraad op 9 juli 2026 en is vanaf 9 juli 2026 geldig.

Leeswijzer

Dit is de Plaatselijke regeling van de wijkgemeente De Veste van de Protestantse Gemeente te Gouda.

De vorige Plaatselijke regeling is ondertekend in 2015. Wijkgemeente De Veste maakte toen nog deel uit van de toenmalige Gereformeerde Kerk van Gouda.

Bij de plaatselijke regeling hoort een standaard toelichting van de PKN. Dit document heeft als titel: *Plaatselijke regeling wijkgemeenten (PR3)* en is beschikbaar op de PKN website: <http://www.protestantsekerk.nl/actief-in-de-kerk/kerkorde/modellen/regelingen>. In deze Plaatselijke regeling van De Veste is zoveel mogelijk dezelfde artikelnummering gebruikt als in de modelregeling (PR3).

De geciteerde teksten in deze regeling komen uit de KERKORDE en ORDINANTIES van de Protestantse Kerk in Nederland, versie januari 2025.

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

		verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen- kerkrentmeester	1	1
diakenen	2	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	0	0
Totaal	6	6

Het aantal ambtsdragers wordt mede gebaseerd op de grootte en de indeling van de wijk.

Het aantal ouderlingen en het aantal pastoraal medewerkers kan per jaar verschillen. De betreffende gemeenteleden geven zelf aan of zij als ouderling of als pastoraal medewerker bevestigd worden.

Naast deze ambtsdragers, kunnen vanuit de wijkkerkenraad ook ambtsdragers afgevaardigd worden naar een hoger orgaan en bevestigd worden met een bijzondere opdracht.

Elk jaar neemt de wijkkerkenraad uiterlijk in de maand mei een voorlopig besluit over het aantal ambtsdragers en een voorlopig besluit over de onderlinge taakverdeling. Na dit besluit is het aantal vacatures formeel bekend. Uiterlijk in de maand september neemt de wijkkerkenraad een definitief besluit over het aantal ambtsdragers en de onderlinge taakverdeling.

In de organisatie en uitvoering van de werkzaamheden in en rond de kerkdienst, ten behoeve van de pastorale, diaconale en missionaire opdracht van de gemeente, en op het gebied van rouw en trouw, werken de als zodanig bevestigde ambtsdragers samen met vele andere taakdragers.

§ 2. De verkiezing van ambtsdragers

2.1. Algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.
Daarnaast zijn in de wijkgemeente stemgerechtigd dan wel verkiesbaar:

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar*)
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	<u>ja</u>	ja
Niet-gedoopte minderjarige kinderen van gemeenteleden	nee	nee
Gastleden (belijdend)	ja	ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen de PKN)	nee	nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen de PKN) vanaf 18 jaar	nee	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

*) Inzake de verkiesbaarheid gaat het in dit overzicht om ambtsdragers, niet om andere taakdragers.

Gastleden zijn leden die in hun eigen kerk - niet zijnde een andere PKN-gemeente - belijdenis hebben gedaan of de doop hebben ondergaan.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5, zie toelichting.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1. Verkiezingsmaand

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats uiterlijk in de maand september.

2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, bedoeld in Ord. 3-6-2, wordt ten minste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan. De uitnodiging wordt afgekondigd in de kerkdienst en gepubliceerd in één of meer door wijkgemeente De Veste gebruikte media. Wordt hierop niet gereageerd, dan worden gemeenteleden door de kerkenraad persoonlijk benaderd of zij zich geroepen voelen tot het ambt van ouderling of diaken.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste 3 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.3. Verkiezingsvorm

Verkiezing door de wijkgemeente vindt plaats als er voor een vacature meer dan één kandidaat is. In andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

Indien er verkiezingen plaats vinden, worden ouderlingen en diakenen gekozen

- tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden *of*
- door middel van een stembusverkiezing.

Dit ter beoordeling van de wijkkerkenraad.

Een gemeentelid dat de roeping tot het ambt aanvaardt, wordt middels twee afkondigingen in de kerkdienst en door publicatie in één of meer door wijkgemeente De Veste gebruikte media voorgesteld aan de gemeente. Bezwaren worden behandeld conform Ord. 3.6. (lid 6, 7 en 8). Indien geen bezwaren worden ingediend, wordt het gemeentelid verkozen verklaard. De voor de vacature verkozen persoon ontvangt daarvan bericht van de wijkkerkenraad.

2.3. Verkiezing van predikanten

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de wijkkerkenraad, nadat de wijkgemeente gekend en gehoord is.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet-vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in één of meer door wijkgemeente De Veste gebruikte media, hetzij door een mondelinge mededeling, binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

Voor rechtsgeldige besluitvorming moet een vergadering van de kerkenraad een quorum hebben, wat betekent dat ten minste de helft van de leden aanwezig moet zijn, met een minimum van drie leden. Wordt het quorum niet gehaald, dan kan de kerkenraad op dat moment niet besluiten. De kerkenraad kan het besluit later alsnog nemen in een vergadering die minstens twee weken later plaatsvindt, waarbij ten minste het minimum van drie leden aanwezig is.

3.5. Verkiezing moderamen

In afwijking van het bepaalde in Ord. 4.8.2 vindt er geen jaarlijkse verkiezing van het moderamen plaats. De samenstelling van het moderamen wordt uiterlijk in de eerste vergadering van de maand oktober besproken in de wijkkerkenraad.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een delegatie van de wijkkerkenraad, bij voorkeur voorafgaand aan of in de zomervakantie.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad worden wijkgemeenteleden en gastleden als toehoorder toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de Algemene Kerkenraad (AK) met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

3.9.1 Het voeren van het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente. De facilitering en bevordering van de samenwerking van wijkgemeenten op in het beleidsplan van deze wijkgemeenten passende werkvelden of taken. De uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de AK wordt toevertrouwd. Hierbij zij aangetekend dat:

- * het uitgangspunt is : het primaat ligt bij de wijkgemeenten;
- * de AK stimuleert de samenwerking tussen wijkgemeenten, in het bijzonder wanneer zij qua identiteit verwant zijn, op aspecten van het kerkenwerk;
- * de AK respecteert de eigen verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraden inzake hun besluit tot participatie bij bovenwijkse activiteiten.

3.9.2. Het *treffen van voorzieningen* ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid en om recht te doen aan de voor de hele gemeente geldende roep tot eenheid, samenwerking en het efficiënt inzetten van mensen en middelen. Nader geconcretiseerd betekent dat:

- Het bevorderen van het gesprek en de bezinning over belijden en leven.
- De zorg voor het levend houden van de Calvinistische en de Lutherse traditie, mede door het instellen van een Commissie Lutherana, om daarmee mede een vindplek voor Lutherse vormen van spiritualiteit en geloven te zijn.
- Het bevorderen van de bezinning over en de visieontwikkeling op de werkvelden van de gemeente.
- De vermogensrechtelijke aangelegenheden omvatten onder meer: overkoepelend financieel beleid, beleid rond huisvesting en gebouwen,
- Het vaststellen van begintijd en plaats van de kerkdiensten,
- De communicatie van de Protestantse Gemeente Gouda via onder meer het kerkblad en de website.
- De ambtelijke verantwoordelijkheid voor kerkdiensten, waarvan in overleg met de wijkkerkenraden is besloten dat ze onder verantwoordelijkheid van de AK vallen.
- De eindverantwoordelijkheid voor initiatieven tot, uitvoering van en evaluatie van projecten, die het geheel van de Protestantse Gemeente Gouda aangaan, of niet aan wijkgemeenten gebonden zijn.

3.9.3. De Protestantse Gemeente Gouda vertegenwoordigen naar andere kerkgenootschappen. Participatie in de plaatselijke *Raad van Kerken*, en afstemming van taakstelling Algemene Kerkenraad en Raad van Kerken.

3.9.4. Namens de Protestantse Gemeente Gouda aanspreekpunt voor en gesprekspartner van de *plaatselijke overheid*, voor zover niet gedelegeerd aan de plaatselijke Raad van Kerken.

3.9.5 Het fungeren als begeleidingscommissie van de predikanten met een bijzondere opdracht.

3.9.6 Taken moderamen AK

In aanvulling op Ord. 4, art. 8.3 *Het moderamen heeft de taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad etc etc*: de inhoudelijke bespreking van een stuk of onderwerp vindt plaats in de vergadering van de algemene kerkenraad.

3.10. Bijstand door commissies

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- **Bezoekgroep**
De bezoekgroep De Veste stelt zich ten doel om te zien naar elkaar, bij 'Lief en leed'. Dit bezoekwerk aan onze gemeenteleden is aanvullend op het pastorale werk. Voor de organisatie van het bezoekwerk is een coördinator aangesteld.
- **Commissie Preekvoorziening**
De commissie Preekvoorziening draagt zorg voor het regelen van een voorganger voor die diensten waarin de eigen predikant niet voorgaat of voor kan gaan (vakanties, anderszins) of bij een vacature.
- **Werkgroep Liturgie**
De werkgroep Liturgie evalueert regelmatig de liturgie van de kerkdienst, geeft zo nodig impulsen voor vernieuwing (nieuwe vormen, nieuwe thema's) en kan de organisatie van bijzondere diensten op zich nemen. De predikant maakt deel uit van de werkgroep.
- **Werkgroep Pastoraat**
De werkgroep Pastoraat heeft als opdracht zorg te dragen voor het omzien naar elkaar binnen en buiten de kerkelijke gemeente. De werkgroep kent de volgende samenstelling: de predikant, pastorale ouderlingen, coördinator bezoekgroep.

Ten minste één maal per jaar (volgens rooster) nodigt de kerkenraad enkele van de commissies / werkgroepen uit voor gezamenlijk overleg.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de wijkkerkenraad e.d. kunnen per commissie door de wijkkerkenraad worden vastgelegd in een instructie, die dan als bijlage aan deze plaatselijke regeling zal worden gehecht.

§ 4. Besluitvorming

4.1. Besluitvorming vindt plaats overeenkomstig Ord. 4-5, zie Toelichting.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Kerkelijk Centrum De Veste, te Gouda.

5.2. Beantwoording doopvragen

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

De uitnodiging tot deelname luidt:

Wie u ook bent en waar u ook vandaan komt, hier en thuis met elkaar verbonden :
De Heer heeft zijn tafel bereid voor wie op Hem vertrouwen en Hem liefhebben.
In Jezus Messias zijn ook wij genodigd om dankbaar en gelovig met de lofprijzing van zijn Kerk in te stemmen en brood en wijn uit zijn hand te ontvangen.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Ten minste één van de betrokkenen dient lid van de wijkgemeente te zijn, tenzij de wijkkerkenraad anders beslist.

Ten minste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in één of meer door wijkgemeente De Veste gebruikte media.

Na ontvangst van het verzoek voert de predikant een gesprek met de betrokkenen.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Wijkgemeente De Veste heeft geen wijkraad van kerkrentmeesters.

6.1.5. De bevoegdheden van de wijkpenningmeester

De kerkrentmeesters wijzen een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de wijkgemeente ten laste van de wijkkas, dit met in achtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, conform de Regeling Beheer Wijkkassen van de Protestantse Kerk Gouda, versie juli 2021.

De wijkpenningmeester is ook belast met de boekhouding van de wijkkas.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt een kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

6.1.6. Toevertrouwde taken van het college van kerkrentmeesters

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 hebben de kerkrentmeesters van wijkgemeente De Veste de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. het beheer van de wijkkas;
- b. de voorbereiding van en de orde in de kerkdienst in de eigen wijkgemeente, waaronder begrepen de zorg voor de aanwezigheid van alle voor de kerkdienst benodigde zaken;
- c. de orde bij de inzameling van de gaven tijdens diensten die onder verantwoordelijkheid van de wijkkerkenraad vallen;
- d. het stimuleren van en het toezicht houden op de geldwerving in de wijkgemeente;
- e. het aandragen van namen als voorbereiding voor de verkiezing van (ouderling-) kerkrentmeesters van de wijkgemeente.

Het college van kerkrentmeesters en de kerkrentmeesters van de wijkgemeente hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters schriftelijk vastgelegd.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Wijkgemeente De Veste heeft geen wijkraad van diakenen.

6.2.5. De penningmeester van het college van diakenen is, na daartoe een verzoek ontvangen te hebben van de diakenen van wijkgemeente De Veste, bevoegd betalingen te doen namens de diaconie ten laste van de diaconale wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting.

6.2.6. Toevertrouwde taken van het college van diakenen

Overeenkomstig Ord. 11-3-5 hebben de diakenen van de wijkgemeente De Veste de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- de dagelijkse zorg voor het diaconale leven in de wijkgemeente;
- het verstrekken van de nodige gegevens over de behoeften van de wijkgemeente aan het College van diakenen, onder meer voor de opstelling van de begroting van de diaconie;
- het College van diakenen bij te staan in het werven van de middelen, nodig voor het diaconale leven van de gemeente.

- De Diakenen van de wijkgemeente collecteren bij toerbeurt (conform het goedgekeurde collecterooster) in de diensten waarvoor de wijkkerkenraad verantwoording draagt.
- De diakenen van de wijkgemeente beschikken niet over een eigen kas.

Het college van diakenen en de diakenen van de wijkgemeente hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoording van de diakenen van de wijkgemeente aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Rol wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maken de wijkkerkenraden na overleg met de kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de begroting voor het komende jaar kenbaar aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters, onderscheidenlijk het college van diakenen.

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

Vóór 1 april maken de wijkkerkenraden na overleg met de kerkrentmeesters en diakenen de aandachtspunten van de wijkgemeenten voor de jaarrekening over het afgelopen jaar kenbaar maken aan de algemene kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters, onderscheidenlijk het college van diakenen.

§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
 - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

§ 8. Overige bepalingen

Media / communicatiemiddelen wijkgemeente de Veste

De wijkkerkenraad kan de volgende middelen inzetten voor publicatie en communicatie:

- Afkondigingen tijdens kerkdiensten
- Zondagsbrief, verschijnt wekelijks
- Kerkblad, dat is Kerknieuws, verschijnt 4 wekelijks
- Website devestegouda.nl
- Kerkapp De Veste
- Mailing
- Gemeentebijeenkomsten, na de kerkdienst of op een avond

In of met welke van deze middelen de publicatie en communicatie plaatsvindt is ter beoordeling aan de voorzitter en/of de scribe van de wijkkerkenraad.

Ondertekening

Aldus te Gouda vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van de wijkgemeente De Veste van de Protestantse gemeente te Gouda. d.d. 9 juli 2026

Jos Koffijberg, preses

Marjan Woudstra-van Deijk, scribe

Toelichting

Ad \$ 4.1 Ordinantietekst

Ordinantie 4 artikel 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.
6. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
7. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
8. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
9. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen

mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

10. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

11. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Ad \$7 Ordinantieteksten

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en wijkkerkenraad;
 - de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de klassicale vergadering.