



Doel en functie van dit document

Ieder jaar zal aandacht moeten worden besteed aan de opvolging van ambtsdragers die na een bepaalde periode hun functie neerleggen. Dit betekent dat kandidaten voor een functie benaderd zullen worden of zichzelf kunnen aanmelden waarbij hun eerste vraag is: wat houdt deze functie in? Om deze vraag te beantwoorden is dit document opgesteld waarin functiebeschrijvingen zijn opgenomen die momenteel in gebruik zijn.

Formeel kiest een kandidaat niet voor een functie maar voelt zich 'geroepen' (of wordt geroepen) tot het ambt vanuit Christuswege. Zo wordt dit omschreven in de Kerkorde en Ordinantie van de PKN. Aan het ambt en de uitvoering daarvan wordt gewicht toegekend, niet door de mens maar door God zelf. Daarom is het goed om dit naast de functiebeschrijvingen nog eens te beklemtonen.

Dit document zal worden toegevoegd aan de Handleiding van Ambtsdragers. Periodiek zal dit moeten worden geëvalueerd en bijgewerkt om het actueel te houden.

De plaatselijke gemeente De Veste: het hart van de kerk

Het hart van de kerk klopt in de plaatselijke gemeente, waar het Woord wordt verkondigd en gehoord; waar de sacramenten worden gevierd; waar de gemeenschap wordt geoefend; waar de dienst gestalte aanneemt en waar het getuigenis opklinkt. In de plaatselijke kerk ligt de basis van de kerkgemeenschap, aldus hoogleraar Dingemans (1987). Onder plaatselijke kerk verstaan we letterlijk de plááts waar de gemeente bijeenkomt in de naam van Christus. Dingemans zegt ook dat een kerkelijke vormgeving van een plaatselijke gemeente in een pluralistische maatschappij rekening moet houden met en vorm moeten geven aan een verscheidenheid van geloofs-belevens binnen de plaatselijke gemeente.

De kerk van een plaatselijke gemeente heeft als instituut heeft in principe vier kernfuncties:

- Identiteit, waarbij overtuigingen, waarden en normen de identiteit bepalen;
- Cohesie, de bindende kracht dat moet zorgdragen dat de relaties goed blijven;
- Beleid, dat gaat over wat men nastreeft, wat men wil bereiken;
- Beheer, dat moet zorgdragen dat het voortbestaan van de groep wordt gegarandeerd.

Daarbij is het van belang dat aandacht wordt besteed aan die aspecten die zich op de interactie tussen personen afspelen, aan hun uniciteit en vrijheid. Hier gaat het dus om de invulling van theologische communicatie als algemene functie van de (plaatselijke) kerk (acties, berichtgeving, betekenisgeving en het contact onderling). Het vraagt ook om rekening te houden met het verschijnsel van maatschappelijke verandering dat mede van

invloed is op de kerkformatie en kerkelijke verandering. Identiteit gaat over de vraag: wat geloven wij? Op dit fundament ontwikkelt de gemeente een perspectief op WIE ze zelf is. Dat is de VISIE. Wat we nastreven wordt weergegeven in de MISSIE.

Het Beleidsplan 2022 – 2026 heeft het zo verwoord:

In de kerk gaat het -om kort te gaan - om boven, binnen en buiten. Dit sluit aan bij de al oudere indeling van de dienst aan God, de dienst elkaar en de dienst aan de wereld. Vanuit deze drieslag zijn we als gemeente in het jaar 2021-2022 onderweg geweest. Dat was een gezamenlijke trektocht (bottom-up) waarin gemeenteleden o.l.v. Bert Bakker als externe deskundige vanuit de kracht van De Veste samen onder woorden brachten hoe we die kracht in verschillende richtingen kunnen uitbouwen.

Naast de lijnen van boven, beneden en buiten kwamen daar ook de volgende 3 lijnen naar voren:

1. *De kracht van betrokkenheid naar elkaar, ook toepassen in andere contexten.*
2. *De kracht van kunnen organiseren eens ombuigen naar faciliteren*
3. *Niet alleen zenden, maar ook de interactie versterken, in kleinschalig verband.*

Om aan boven gestelde opdracht te voldoen is een organisatie nodig. Naast een kerkenraad en moderamen wordt de uitvoering door vele handen vanuit de gemeente De Veste opgepakt. De kerkenraad is echter ook het formele orgaan dat zich dient te houden aan de regels van de Kerkorde en Ordinantie van de Protestantse Kerk Nederland. En dat vraagt om een goede verdeling van taken onder verantwoordelijkheid van de predikant, ouderlingen en diakenen. Hieronder volgt een beschrijving hoe De Veste daaraan invulling heeft gegeven.

Organisatie van de Kerkenraad de Veste

Het 'dagelijks bestuur' van onze wijkgemeente ligt bij de kerkenraad. De kerkenraad van De Veste bestaat momenteel uit (maart 2026):

- De predikant.
- Eén ouderling met als bijzondere taak het voorzitterschap (preses).
- Eén ouderling met de bijzondere taak de scriba.
- Eén ouderling met een bijzondere taak als ouderling scriba AK;
- Vier pastorale ouderlingen: dragen zorg voor het welzijn van de gemeente;
- Twee ouderling-kerkrentmeesters: beheren de gebouwen en de financiën;
- Vijf diakenen: waaronder afgevaardigden naar het College van Diakenen en de Classis;

Daarnaast zijn de volgende personen werkzaam als pastoraal of diaconaal medewerker:

- Eén pastoraal medewerker met de bijzondere taak als 2^{de} scriba.
- Twee diaconaal medewerkers;
- Twee kerkrentmeesters;
- Eén pastorale medewerker

Alle functies worden door onderstaande personen bemenst:

Organisatie Kerkenraad De Veste (per 1 maart 2026)

David van Veen	Predikant, crisispastoraat
Jos Koffijberg	ouderling preses
Marjan Woudstra	ouderling scriba
Zwanet Wagenaar	pastoraal medewerker, 2 ^{de} scriba
Arjen Blacquièrè	ouderling-scriba AK
Gerard Boon	ouderling, accent op de ouderen
Marieke Maassen-Andringa	ouderling, accent op de startersgroep
Esther Blacquièrè	ouderling, met accent op de jeugd
Eveline de Rooij-'t Hart	ouderling, algemeen aanspreekpunt pastoral team
Marianne Riphagen	pastoraal medewerker
Dick Loef	ouderling-kerkrentmeester, KRM algemeen/ICT
Erwin Warschauer	ouderling-kerkrentmeester, KRM exploitatie
Gerrit Bloemhof	kerkrentmeester
Marit van Vliet	kerkrentmeester
Henk Hennekes	diaken
Judith Wevers	diaken, cluster werelddiaconaat
Marieke Voordenhout	diaken, cluster werelddiaconaat
Iddo Klijnsma	diaken, cluster jeugddiaconaat
Eelko de Groot	diaken, diaken ecologische gerechtigheid
Peter Burghraaff	diaken met bijzondere opdracht als afgevaardigde naar de classis
Adri Slob	diaconaal medewerker, cluster Kerk & Vluchteling
Nelleke Harkema	diaconaal medewerker, cluster Rijkdom & Armoede

Toelichting op de organisatie van de Kerkenraad van De Veste

Dankbaar is gebruik gemaakt van de online pagina's van de website van Protestantse kerk Nederland

Onder deze link vind je de toelichtingen op begrippen en diverse functies waarmee je te maken krijgt binnen een kerkelijke organisatie.

<https://protestantsekerk.nl/onderwerp/kerkenraad/>

Onderwerpen van A-Z voor de kerkenraad met daarnaast verdieping van de diverse functies en ideeën

Onderliggende document voor de organisatie van de kerk is de Kerkorde. Dit document is online beschikbaar en wordt regelmatig aangepast.

<https://protestantsekerk.nl/onderwerp/kerkorde/>

Dit onderwerp tref je ook aan bij de onderwerpen A-Z voor de kerkenraad.

Dit is een stevig document en vraagt om een soort samenvatting waarin een wijkgemeente ook zijn/haar eigen wensen kan vast leggen. Een dergelijk document –afgeleid van de Kerkorde- noemen we de Plaatselijke Regeling.

Elke (wijk)gemeente moet volgens de kerkorde van de Protestantse Kerk beschikken over een plaatselijke regeling. Een wijkgemeente hoeft hier niet zelf het wiel voor uit te vinden, want de PKN heeft hiervoor modellen opgesteld die een wijkgemeente kan/moet gebruiken. In zo'n model staan ook toelichtingen die betrekking hebben op artikelen uit de Kerkorde. Ook De Veste is in het bezit van een Plaatselijke regeling.

Deze regeling heeft de status van een juridisch document. Dat geldt ook voor de Kerkorde. Daarnaast stelt elke wijkgemeente ook een Beleidsplan op met een geldigheid van 4 jaar. Na die 4 jaar kan het Beleidsplan vernieuwd of bijgesteld worden voor een nieuwe periode van 4 jaar.

Het Ambt

De definitie van ambtsdrager is 'iemand die een ambt bekleed'. In de kerk zijn er drie ambten: predikant, ouderling(-kerkrentmeester) en diaken. Om ambtsdrager te worden moet je aan bepaalde voorwaarden voldoen. Een predikant moet een speciale opleiding hebben gevolgd. Ouderlingen en diakenen moeten (in de regel) belijdende leden zijn van de gemeente. Ambtsdragers vormen samen de kerkenraad en geven leiding aan de gemeente.

De taak van de kerkenraad wordt wel aangeduid als coördinatie en finalisatie: de kerkenraad draagt zorg voor de samenhang en waakt ervoor dat het uiteindelijke doel van het gemeente-zijn niet uit het oog wordt verloren, namelijk dat de gemeente er is om de lofzang gaande te houden en om dienstbaar te zijn aan de wereld (art. IV-3).

Ambtstermijn (ord. 3-7)

De kerkenraad maakt een rooster van aftreden waarbij wordt uitgegaan van een gewone ambtsperiode van vier jaar, maar we kunnen hier ook van afwijken.

Na de eerste termijn is men terstond als ambtsdrager herkiesbaar voor een periode van ten minste twee en ten hoogste vier jaar. Het maximum is daarbij gesteld op twaalf jaar.

Het dienstwerk (ord. 3-8 t/m 11)

De kerkenraad heeft een gemeenschappelijke verantwoordelijkheid enerzijds en de drie ambten (predikant, ouderling en diaken) hebben een eigen verantwoordelijkheid anderzijds.

Het accent op de gezamenlijkheid mag echter niet ertoe leiden dat er voor de specifieke verantwoordelijkheid van elk ambt afzonderlijk geen plaats meer zou zijn.

Als er in de kerkenraad diaconale vragen of pastorale vragen aan de orde zijn, behoort daarbij in het bijzonder aan de eigen inbreng van de diakenen of pastorale ouderlingen gewicht te worden toegekend. Dat geldt ook over de financiële deskundigheid van de kerkrentmeesters of de theologische inbreng van de predikant.

De specifieke bijdrage in het beraad weegt zwaar mee, waarmee de ambtelijke vergadering uiteindelijk na afweging van alle aspecten een gemeenschappelijk besluit kan nemen.

De drie ambten

Bij alle drie ambten luidt de aanhef dat het ambt ten dienste staat van de opbouw van de gemeente. Dit dient niet binnenkerkelijk te worden verstaan. Het gaat erom dat de gemeente zo wordt toegerust dat ze haar roeping, als de lofprijzing van de Naam des Heren en de dienst in de wereld, kan vervullen.

Bij de **predikant** worden allereerst de taken met betrekking tot de eredienst genoemd, samengevat als 'de bediening van woord en sacramenten'.

Naast deze taken kan worden genoemd: de catechese en de toerusting en – samen met **ouderlingen** –, **de herderlijke zorg en het opzicht**.

- **De taak van de ouderlingen** wordt wel omschreven als 'de zorg voor de gemeente als gemeenschap'.

De ouderlingen dragen medeverantwoordelijkheid voor de bediening van het woord en sacramenten.

Dit komt tot uitdrukking in de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdienst van de gemeente en wordt **vooral zichtbaar in de handdruk die de ouderling van dienst geeft aan het begin van de kerkdienst**.

Minstens zo belangrijk is dat er in de kerkenraad ook aandacht wordt geschonken aan de inhoudelijke bezinning op de verkondiging en de sacramentsbediening.

- Van de **ouderlingen-kerkrentmeester** wordt hier alleen de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden genoemd en de verantwoordelijkheid voor het bijhouden van de registers (gemeenteleden, het doopboek en het belijdenisboek en het trouwboek). Deze taak is ondergebracht bij het Kerkelijk bureau van de PKN Gouda.

De taak van de diaken is het meest naar buiten, op de wereld, gericht. De diakenen zijn ambtelijk tegenwoordig, in het bijzonder met het oog op de dienst aan de avondmaalstafel. Ze dragen mede zorg voor de voorbeden, het inzamelen van de liefdegaven tijdens de dienst.

In de gemeente zijn het met name de diakenen die zich bezighouden met de sociale vragen en die de kerk wijzen op haar roeping ter zake. De diakenen zetten zich in voor de dienst van de barmhartigheid en dienstbaarheid aan de gerechtigheid.

Naast het werk van ambten en bedieningen wordt in de gemeente en de kerk door allerlei anderen betaald of onbetaalde arbeid verricht. In de kerkorde worden deze mensen 'medewerkers' of in specifieke gevallen 'kerkelijk werkers' genoemd.

Het werkveld van de kerkenraad

De taken zijn al genoemd. De werkwijze is ook in de Ordinantie van de PKN geregeld (ord. 4-8). **Een kerkenraad vergadert minstens zesmaal per jaar.** De kerkenraad is niet alleen een bestuursorgaan, maar ook een werkgemeenschap waar de lijnen worden uitgezet en de taken verdeeld.

De dagelijkse leiding berust bij het moderamen van de kerkenraad. Het moderamen telt ten minste drie leden: een preses (voorzitter), een scriba (secretaris) en een assessor (toegevoegd lid) die worden gekozen uit de leden van de kerkenraad. In elk geval dient er een predikant vertegenwoordigd zijn in het moderamen.

In principe neemt een moderamen geen beleidsbeslissingen, die komen aan de kerkenraad als ambtelijke vergadering zelf toe.

Het moderamen heeft tot taak:

- Het voorbereiden en leiden van de vergaderingen van de kerkenraad; daarbij valt te denken aan het opstellen van de agenda, het zorgen dat de agendapunten zo zijn voorbereid dat de vergadering daarover op een verantwoorde wijze een beslissing kan nemen, het doen van voorstellen en het doen van aanbevelingen;
- Het uitvoeren van kerkenraadsbesluiten (voor zover dat die taak niet aan anderen is opgedragen);
- Het afdoen van zaken van formele en administratieve aard; als een kerk op een bepaald gebied een duidelijke beleidslijn heeft uitgezet, kan het moderamen een niet-omstreden aangelegenheid afhandelen volgens, in overeenstemming met het vastgestelde beleid van de kerkenraad, het afdoen van zaken die geen uitstel gedogen. Wanneer een bezwaar moet worden ingediend binnen een bepaalde termijn en de kerkenraad voor die tijd niet vergadert, is het moderamen bevoegd om namens de kerkenraad te handelen. Verantwoording vindt achteraf aan de kerkenraad plaats door verslaglegging.
- De kerkenraad kiest – uit haar midden- de moderamenleden;
- De moderamenleden zijn bevoegd bijvoorbeeld om een beroepsbrief te ondertekenen en de gemeente te vertegenwoordigen.
- De kerkenraad dient de gemeente te betrekken bij beslismomenten die de gehele gemeente aangaan. Hierbij valt te denken aan beantwoorden en toelaten van

doopleden, verlenen van kierecht, toelating tot het avondmaal, verkiezing van ambtsdragers. Zie verder ordinantie 4-8-8.

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft. Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- De regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- De regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- De regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- De regeling van de verdeling van taken tussen algemene kerkenraad en en wijkkerkenraad;
- De regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.
- De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op;
- De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente zonder vooraf leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te kenbaar te maken. Het betreft o.a. het toelaten van doopleden tot het avondmaal, het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw, het beantwoorden van doopvragen, het verlenen van stemrecht van anderen dan belijdende leden en de wijze van de verkiezing van ambtsdragers.

Ter zake van de aanduiding van de naam van de gemeente, het voortbestaan van de gemeente, het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente, de plaats van samenkomst, het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw en de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5. Tevens betreft het ook het beleidsplan en de begroting en jaarrekening.

Opmerking: de Algemene Kerkenraad PKN Gouda en het College van Kerkrentmeesters hebben taken daarvan overgenomen van de wijkkerkenraad.

Missionaire, diaconale en pastorale arbeid

In ordinantie 8 worden de werkvelden en taken beschreven van de missionaire, diaconale en pastorale arbeid.

Artikel 1. begint met het geven van de samenhang en eigenheid van deze drie arbeidsgebieden. Dit ter voorkoming van dat aspecten van de opdracht van de gemeente tegen elkaar worden uitgespeeld.

Aandacht voor enerzijds de onderlinge samenhang van de taken en anderzijds de eigenheid van elk daarvan afzonderlijk is een zaak van de gemeente.

In artikel 1 wordt specifiek gewezen op de rol die bijvoorbeeld kerkdiensten, onderricht en publicaties kunnen spelen bij de toerusting. De kerkenraad moet daarbij zorgen voor een adequate structuur en voor de nodige middelen, en bij dit alles de oecumenische contacten onderhouden.

De **missionaire opdracht** van de gemeente gaat, zoals het vroeger werd geduid, om zending en evangelisatie om getuigenis en dienst. Mensen winnen voor het evangelie en voor de kerk is minder belangrijk geworden, het accent ligt meer in het delen in het heil. De opdracht houdt in dat de opdracht in eigen omgeving en de wereldomvattende opdracht bijeen wordt gehouden. Niet alleen bijstand aan de eigen gemeenteleden of in de directe omgeving is van belang, ook bijstand aan het leven van mensen in de wereld die geen zorg ontvangen of onderdrukt worden.

De **diaconale arbeid** betreft dezelfde accenten als die gelden voor missionaire arbeid. Het verschil ligt vooral in de aard van arbeid. Bij diaconale arbeid gaat het om de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, die resulteert in delen, helpen en getuigen van de gerechtigheid van God.

In praktijk blijkt dit uit onderling dienstbetoon, bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben, ook buiten de eigen gemeente, deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn, signaleren van knelsituaties in de samenleving en het bevorderen van het behoud van de schepping. Binnen de eigen gemeentekring gaat het om onderling dienstbetoon, hun voorbeden en hun dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld.

Pastorale arbeid is kerkordelijk geen intern-kerkelijke zaak. Er kunnen anderen zijn die deze zorg behoeven. Bijvoorbeeld daar waar pastorale zorg in instellingen (ziekenhuizen, verzorgingshuizen) in de eigen omgeving bijzonder pastoraal werk geschiedt, daar wordt van de gemeente gevraagd 'uitdrukking te geven aan haar verbondenheid' daarmee. Dat alles gaat om vormen van herderlijke zorg, gericht op de onderlinge opbouw in geloof, hoop en liefde. Binnen de gemeente staat het pastorale werk voorop: naar elkaar omzien en naar anderen.

Ondersteuning van Pastoraat in De Veste

Bezoekgroep De Veste - Organisatie en doel (groep)

De bezoekgroep De Veste werkt al langere tijd binnen onze wijkgemeente en stelt zich ten doel om naar elkaar om te zien in Lief en Leed o.a. gemeenteleden van 75 jaar en ouder.

De bezoekgroep wordt gecoördineerd door Rianne Sturm. De coördinator stuurt momenteel 26 (januari 2026) bezoekmedewerkers aan. De doelgroep 75+ bestaat uit ongeveer 300 gemeenteleden.

Taken en bijeenkomsten

De taken van de bezoekmedewerker zijn:

- Felicitatie rondom de verjaardag
- Felicitatie rondom Huwelijk en Huwelijksjubilea
- Bezoek n.a.v. overlijden gezinslid
- Ziekenbezoek, thuis of in het ziekenhuis
- Bezoek tijdens de Adventstijd. Sinds 3 jaar gaat dit samen met de uitnodiging voor de Kerstviering voor ouderen
- Contact rondom Pasen
- Felicitatie rondom geboorte/adoptie

Buiten de vastgestelde taken van de bezoekgroep kan de bezoekmedewerker zelf bepalen wanneer en hoe vaak men op bezoek gaat.

Als zich bijzonderheden voor doen zoals ziekte/ overlijden/ zorgen in het gezin van degene die je bezoekt, dan kun je dat, indien je dit nodig vindt, **en** na overleg met betrokkene, doorgeven aan ds. David van Veen en evt. ook naar de coördinator bezoekgroep.

Naast het bezoek van de ouderen is het ook fijn jouw “Wijk” in de gaten te houden en bij bijzonderheden dan ook weer door te geven aan ds. David van Veen.

Er zijn speciale kaarten met het logo van “De Veste” die gebruikt kunnen worden waar nodig is, zoals bij een verjaardag/huwelijk of zo maar een groet.

De bezoekgroep komt 2 keer per jaar bij elkaar voor overleg. In deze bijeenkomsten wordt informatie uitgewisseld over de gang van zaken, het functioneren van de bezoekgroep en eventuele bijzonderheden gedeeld/besproken.

Soms wordt een gastspreker uitgenodigd om over haar/zijn werk te vertellen, waarbij de informatie weer gebruikt kan worden bij het bezoekwerk.

De ervaring is dat het enthousiasme onder de bezoekmedewerkers groot is en daar kunnen we allemaal heel dankbaar voor zijn. Het contact met de gemeenteleden wordt positief en heel waardevol ervaren. Sommigen zeggen “wij zijn het lijntje tussen de kerk en de gemeente”.

Het aantal ouderen neemt de laatste jaren hard toe. Een deel van de ouderen is nog vrij zelfstandig, maar een groot deel zit ook veelal thuis en een bezoekje van de bezoekmedewerker wordt dan ook erg op prijs gesteld.

Groep ‘Kinderen en Jongeren’ (tot 25 jaar)

De jeugdouderling en jeugddiaken richten zich op de kinderen en jeugd van 0 tot ca 25 jaar. De taken worden onderling verdeelt.

De 2 jeugdouderling vormt samen met de jeugddiaken, en de jeugdwerker van STEP het wijkjeugdwerk bestuur. Deze vergadert ca 5 maal per jaar.

Binnen het aandachtsgebied van de jeugdouderling valt de peuteroppas, kinderkerk, kindercatechese, club voor basisschoolkinderen, tweede en derde helft. Tevens wordt contact onderhouden met jeugdouderlingen van andere wijkgemeenten, en wijk overstijgende activiteiten.

Diaconie wijkgemeente De Veste

In wijkgemeente De Veste zijn per 1 oktober 2021 onderstaande diakenen werkzaam. Zij werken samen met de ambtsdragers die werkzaam zijn in het pastoraat.

De diakenen van De Veste zijn:

Henk Hennekes	Jeugddiaconaat en afgevaardigde AK
Judith Wevers	Werelddiaconaat
Marieke Voordenhout	Werelddiaconaat

Iddo Klijnsma	jeugddiaken
Eelko de Groot	diaken ecologische gerechtigheid
Peter Burghraaff	bijzondere opdracht als afgevaardigde naar de synode

De diaconale medewerkers zijn:

Nelleke Harkema	cluster Rijkdom en Armoede
Adri Slob	cluster Jeugddiaconaat

Het werk van de diaken in de Veste:

Het werkgebied van de diakenen speelt zich deels af binnen De Veste en deels bovenwijks, in verschillende clusters.

De diaconie heeft tot taak:

- a. de stimulering tot onderlinge zorg, hulp en gerechtigheid en de christelijke inzet en vrijgevigheid voor anderen die hulp behoeven, zowel in de kerk als de wereld;
- b. het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- c. het verzamelen, beheren en naar behoefte uitdelen van de liefdegaven;
- d. de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- e. **de dienst bij de viering van het Heilig Avondmaal;**
- f. het mede voorbereiden van de voorbeden;
- g. het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- h. het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;
- i. het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- j. het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;

De onderwerpen binnen het diaconaat zijn opgedeeld naar 5 aandachtsgebieden:

- Werelddiaconaat
- Kerk en Vluchteling
- Jeugddiaconaat
- Rijkdom en Armoede
- Ecologische gerechtigheid

Zie voor meer info over de aandachtsgebieden:

<https://www.protestantsekerkgouda.nl/diaconie/wat-doen-we/>

Werkgebied: Afgevaardigde naar College van Diakenen

Naast de bemensing van de aandachtsgebieden is een diaken afgevaardigd naar het College van Diakenen, een bovenwijkse organisatie van de PKN Gouda en een diaken naar de classis.

Het werkgebied van de Kerkrentmeesters (KRM)

De acht wijkgemeenten in Gouda hebben een gezamenlijke Algemene Kerkenraad. Elke wijkgemeente is daarin door twee kerkenraadsleden vertegenwoordigd. Hiervoor is een

rouleerschema. De AK is eindverantwoordelijk voor het algemene beleid van de Protestantse Kerk te Gouda. Dit zowel inhoudelijk als materieel. De Algemene Kerkenraad heeft echter de behartiging van materiële zaken van de Protestantse Kerk Gouda toevertrouwd aan het College van kerkrentmeesters

Het CvK is daarmee verantwoordelijk en aansprakelijk voor goed kerkbeheer. Denk aan: begroting, jaarrekening, geldwerving, verzekering en beheer van (kerk)gebouwen, beschikbaar stellen van (kerk) gebouwen voor eredienst en andere kerkelijke activiteiten, werkgeverschap en personeelsbeheer.

Elke wijkgemeente heeft een aantal kerkrentmeesters. De kerkrentmeesters van De Veste voeren onder verantwoordelijkheid van het CvK het materieel beheer voor (het gebouw van) De Veste uit en elke wijkgemeente is met tenminste een kerkrentmeester in het CvK vertegenwoordigd.

De KRM van de Veste voeren de volgende zaken voor De Veste uit: het onderhoud van het gebouw, het beheer van de wijkkas en het gebruik en verhuur van zalen. In deze laatste taak worden de KRM van de Veste bijgestaan door een beheerder. De beheerder is in dienst van de PK Gouda en heeft tot taak het gebruik van De Veste te coördineren, de agenda te beheren en zorg te dragen voor alles wat zich v.w.b. gebruik in het gebouw voordoet. Een vrijwilliger-onderhoud ondersteunt de KRM bij het doen van klein onderhoud.

De wijkkerkenraden zijn autonoom op de andere gebieden.

Taakbeschrijving van kerkenraadsleden met een bijzondere taak

Voor een beter begrip wat nu een functie in een kerkenraad inhoudt volgen hieronder een aantal taakbeschrijvingen.

Taakbeschrijving van de Preses (voorzitter)

De voorzitter van de kerkenraad heeft een belangrijke rol in het reilen en zeilen van de gemeente.

Elke kerkenraad in een gemeente van de Protestantse Kerk heeft een voorzitter. In de kerkorde wordt deze rol 'preses' genoemd. Omdat de voorzitter van de kerkenraad uit het midden van de kerkenraad gekozen wordt, is hij/zij een ambtsdrager.

De voorzitter van de kerkenraad is ook voorzitter van het moderamen, het dagelijks bestuur, van een gemeente. In het moderamen zitten naast de voorzitter in ieder geval de scriba en de assessor (vervanger). De predikant maakt altijd deel uit van het moderamen.

In de Kerkorde is de taakomschrijving van de voorzitter niet helder omschreven. De Kerkorde geeft wel duidelijk weer wat het speelveld van de voorzitter van de kerkenraad is.

Zo is de kerntaak van de kerkenraad volgens de Kerkorde:

De gemeente geeft gehoor aan haar roeping door onder leiding van de kerkenraad de samenhang in haar leven en werken te bevorderen en alles te richten op de lofprijzing van de Naam des Heren en de dienst aan de wereld.

Daarnaast beschrijft artikel VI van de Kerkorde op hoofdlijnen wat de samenstelling, kerntaak en werkwijze van de ambtelijke vergaderingen in de kerk is. De ordinanties 4. I en 4.II werken dit verder uit. De voorzitter van de kerkenraad zou dit gedeelte van de kerkorde moeten kennen en ter harte nemen.

predikant en kerkenraad. Goed voorzitterschap kan hierin preventief werken.

Kort samengevat:

- De voorzitter geeft leiding aan het moderamen;
- De voorzitter geeft leiding aan de kerkenraad;
- De voorzitter vertegenwoordigt De Veste naar buiten, o.a. met de andere leden van het moderamen;
- De voorzitter onderhoudt contact met leden van de kerkenraad en stemt af met de betreffende leden, die acties, die gedaan moeten worden;
- De voorzitter geeft algemene leiding aan gemeenteavonden;
- De voorzitter beantwoordt vragen vanuit de gemeente of van mensen van buiten de gemeente. E.e.a. in overleg met het moderamen;
- De voorzitter is verantwoordelijk voor het bewaken van een goede vergadercultuur;
- De voorzitter is zich ook bewust van het feit dat hij/zij ten dienste staat van het 'geestelijk leiderschap' van de kerkenraad als geheel.

Taakbeschrijving van de Scriba

Scriba in De Veste

De scriba maakt deel uit van de kerkenraad. De scriba kan ouderling, diaken of ouderling-kerkrentmeester zijn. De scriba maakt ook deel uit van het moderamen, het dagelijks bestuur van de kerkenraad.

Werkzaamheden scriba

De scriba beperkt zich niet alleen tot het 'schrijverschap' maar is een voorbereidende, uitvoerende en vertegenwoordigende functie, met ook coördinerende taken voor andere vergaderingen dan die van de kerkenraad, zoals voor kerkenraadscommissies, de algemene kerkenraad of de classis. Samen met de andere leden van het moderamen bereidt de scriba de kerkenraadsvergadering voor. De scriba zorgt dat de leden van de kerkenraad een heldere agenda krijgen en dat de stukken op tijd worden toegezonden. De scriba houdt zich als ambtsdrager aan het ambtsgeheim en is ambtelijk tegenwoordig in kerkdiensten.

De scriba van De Veste:

- heeft kennis van zaken waarmee de gemeente en de kerkenraad bezig zijn, opdat deze administratief en organisatorisch goed behandeld aan de orde kunnen komen;
- fungeert als 'adres' van de kerkenraad, leest regelmatig alle ingekomen stukken door en beoordeelt deze op urgentie, brengt relevante informatie in en punten in vergaderingen van o.a. kerkenraad en moderamen;
- bewaart en archiveert correspondentie en stukken ordelijk;
- is eindverantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen van de kerkenraad;

- is in staat is hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden en op basis van notities duidelijke en overzichtelijke samenvattingen en verslagen te maken, waarin opinies en besluiten bondig en zo objectief mogelijk zijn weergegeven;
- heeft een communicatieve instelling, verzamelt en geeft informatie, verwijst vragen door, en onderhoudt niet alleen zelf goede relaties met commissies en werkgroepen maar brengt deze zo nodig ook met elkaar in contact;
- kan organiseren, m.n. ten behoeve van de voorbereiding van vergaderingen en uitvoering van besluiten;
- is eindverantwoordelijk voor de interne en externe communicatie;
- maakt en bewaakt het jaarrooster.

Competenties: netwerker, kennishouder, verbinder en organisator

Eerste en tweede scriba

Sinds 2022 wordt in De Veste gewerkt met een tweede scriba. De tweede scriba is pastoraal medewerker met een bijzondere taak en heeft daarmee een geheimhoudingsplicht. Er is een voorlopige taakverdeling gemaakt.

Taak	Frequentie	1e Scriba	2e Scriba
Mailbox bijhouden/mails behandelen	dagelijks	x	
Overige post behandelen	dagelijks	x	
Mails + stukken archiveren	wekelijks	x	
Mededelingen aan ouderling van dienst	wekelijks	x	
Mededelingen aan zondagsbrief	wekelijks		x
Mededelingen aan beamerdienst	wekelijks		x
Rooster bloemengroet bijhouden	wekelijks	x	
Contact met Kerkelijk bureau		x	
Kopij naar Kerknieuws	1x per 3 weken	x	
Agenda + stukken KR en MR	maandelijks		
Verspreiden ouderlingenblad + e.o.	maandelijks	x	
Verslag KR en MR	maandelijks	x	x
Afhandeling actiepunten uit KR en MR		x	
Vergaderrooster KR en MR		x	
Lijst verjaardagen/jubilea ivm rubriek 'meeleven met'	1x per	x	
Rooster ouderlingen	1x per kwartaal		x
(totaal)rooster ophangen in De Veste	1x per kwartaal		x
Beheer Handleiding ambtsdragers		x	
Overzicht afnemen duifjes bijhouden			x
Overzicht namen Eeuwigheidszondag bijhouden			x