



De Veste

Pastoraal medewerker

De stijl van het pastoraat is de laatste jaren veranderd: het aanbodgerichte pastoraat wordt steeds meer vraaggericht. De taken van de pastorale medewerker en ouderling zijn daarom aangepast. (zie www.devestegouda.nl). De nadruk ligt nog steeds op het persoonlijk contact met gemeenteleden al zal dit waar het kan vaker per e-mail zijn. Het gewone huisbezoek vervalt grotendeels en het contact gaat (o.a.) meer digitaal verlopen.

Verder zullen de gemeenteleden meer betrokken worden bij wat er in de Veste op kerkelijk gebied te doen is.

Het werk bestaat uit individuele activiteiten en activiteiten in samenwerking met de andere ambtsdragers:

Activiteiten met elkaar, als groepsgebeuren van kerkenraad en pm-ers:

- Kennismaking kerkenraad en inzegeningdienst (1^e zondag van september)
- Bijwonen training ambtsdragers (één avond)
- Mede organiseren van de huiskamerbezoeken, de daaruit voortvloeiende taken zijn te verdelen
- Taken eredienst (welkom, Zondagsbrief uitreiken, H.A.)
- Deelname aan gezellige activiteiten kerkenraad (groepsbinding, 2 x p.j.)

Activiteiten die de pastoraal medewerker individueel doet:

- Contact (digitaal of anders) met gemeenteleden over activiteiten in De Veste
- Op *verzoek* huisbezoek afleggen; o.a. bezoek aan ouderen (vanaf 70 jaar)
- Signaleren van noden; i.o. met gemeentelid inschakelen predikant/scriba/diaconie
- Zich laten informeren via PKN Kerknieuws (kerkblad van PKN Gouda), Zondagsbrief, Ouderlingenblad en #Protestant of de digitale nieuwsbrieven vanuit PKN Nederland (<https://protestantsekerk.nl/>)

Meer informatie geven:

Eveline de Rooij-'t Hart, pastoraal ouderling, 06-15362267,
evelinedr0801@hotmail.com

Judith Wevers, diaken (werelddiaconaat), 06 38341389, judithwevers@gmail.com

Marit van Vliet, past.medew.kerkrentmeester, 06-31793644, maritvliet@kpnmail.nl