

# Corona protocol Huurders & Bezoekers Zalencentrum De Veste, Ridder van Catsweg 300, 2804 RS Gouda

Versie: 4 geldig met ingang van februari 2022

***Dit protocol bevat de concrete maatregelen en acties die nodig zijn voor gebruik volgens de RIVM richtlijnen om besmetting met het corona-virus zo veel mogelijk te vermijden***

## **Algemene noties vooraf**

- Het Zalencentrum De Veste wordt hierna kortweg **Zalencentrum** genoemd.
- Voor openingstijden volgt het zalencentrum de openingstijden die gelden voor publiek toegankelijke plekken voor de niet medische dienstverlening binnen
- De huurder van een ruimte in het Zalencentrum wordt hierna **huurder** genoemd.
- De deelnemer aan een activiteit van een huurder wordt hierna **deelnemer** genoemd.
- Een andere persoon die met goedvinden van het Zalencentrum tot het Zalencentrum toegang heeft, wordt hierna kortweg **bezoeker** genoemd.
- Het Zalencentrum voorziet in de 1,5 meter afstand tussen personeel (i.c. de beheerder) en vrijwilligers onderling en tussen personeel/vrijwilligers, deelnemers en bezoekers.
- De beschikbare ruimtes van het Zalencentrum worden zo ingezet dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand tussen de daar aanwezige personen te houden.
- Het Zalencentrum plant de activiteiten van huurders en bezoekers in overleg met hen, zodat de momenten van aankomst en vertrek van deelnemers en bezoekers elkaar niet overlappen en bovendien piekmomenten worden voorkomen. De huurder/bezoeker heeft daartoe ruim voorafgaand aan de activiteit/het bezoek contact met de beheerder van het Zalencentrum.
- Het Zalencentrum voorziet in looproutes, waar nodig met éénrichting, zodat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden.
- De activiteiten worden - in overleg met het Zalencentrum - door de huurders zo georganiseerd dat de aankomst- en vertrekmomenten kort zijn en er 1,5 meter afstand tussen de deelnemers aan die activiteiten gehouden kan worden.
- Het Zalencentrum verstrekt uitsluitend op verzoek van huurders de volgende consumpties aan de deelnemers: koffie, thee en water. De benodigde consumpties worden voorafgaand aan de activiteit in kannen in de ruimte van gebruik door de het Zalencentrum klaar gezet. Dit samen met voldoende wegwerpbekers, wegwerplepels, suiker en creamer. Dezelfde faciliteiten zijn op verzoek ook voor bezoekers beschikbaar.
- Deelnemers aan een activiteit nemen hun jassen mee naar de gehuurde ruimte, waarin die activiteit plaats vindt en hangen die over hun stoel. De garderobe in de ontmoetingsruimte wordt niet gebruikt. Ditzelfde geldt voor bezoekers.
- Alle personen die in de Veste aanwezig zijn wassen hun handen in de ontmoetingsruimte bij binnenkomst met daar aanwezige desinfecterend middel. Ditzelfde geldt voorafgaand aan en na gebruik van het toilet.

Dit protocol is:

- op de website van het zalencentrum gepubliceerd.
- wordt voorafgaand aan elk gebruik per email aan de huurder verstrekt.
- is in elke ruimte van het Zalencentrum goed zichtbaar als poster aanwezig.

Contact Zalencentrum:

e-mail: [beheerster@devestegouda.nl](mailto:beheerster@devestegouda.nl); telefoon: 06-21168057

I	Algemeen	
	<b>1 Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's</b>	<p>De maatregelen van de overheid en de richtlijnen van het RIVM om verspreiding van het corona virus terug te dringen zijn het uitgangspunt.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen personeel, vrijwilligers en bezoekers onderling moet altijd minimaal 1,5 meter afstand bewaard worden. Dit zelfde geldt voor deelnemers aan activiteiten.</li> <li>• Aanwezigen van 13 jaar of ouder dragen een mondkapje als ze zich in het Zalencentrum verplaatsen.</li> <li>• In het Zalencentrum zijn gelijktijdig niet meer dan 105 personen aanwezig (personeel; bezoekers en deelnemers)</li> <li>• In de afzonderlijke (geclusterde) zalen 1 tot en met 7 zijn gelijktijdig niet meer personen aanwezig dan in dit gebruiksprotocol per zaal of cluster van zalen is aangegeven. Dat aantal is steeds minder dan 30 personen.</li> <li>• Het maximum aantal personen dat voor de kerkzaal geldt (met de daaraan eventueel geclusterde zalen 1 en 2) overschrijdt het aantal van 50 personen niet. Dit aantal van 50 personen is exclusief de personen die namens huurder aanwezig zijn om leiding te geven aan de activiteit van de huurder in die zaal of cluster van zalen.</li> <li>• Bij doorstroomactiviteiten is het aantal bezoekers in de kerkzaal maximaal 17</li> </ul>
	<b>2 Fysiek contact:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volwassenen houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar</li> <li>• Iedereen wast zijn/haar handen bij binnenkomst en vóór en na gebruik van het toilet ten minste 20 sec goed.</li> <li>• Geen handen schudden.</li> <li>• Hoesten/niezen in de elleboog.</li> <li>• Niet aan je gezicht zitten.</li> </ul>
	<b>3 Hygiënemaatregelen</b>	<p>Het Zalencentrum zorgt er voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd.</p> <p>In elke ruimte is aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfecterende handgel.</li> <li>• Zeep.</li> <li>• Papieren handdoekjes.</li> <li>• Oppervlaktesprays.</li> <li>• Prullenbak.</li> </ul> <p>Het Zalencentrum maakt na elk gebruik van een ruimte de tafels, stoelen en het sluitwerk schoon.</p> <p>Het Zalencentrum maakt de ontmoetingsruimte en de WC's dagelijks schoon.</p>

		De huurders zijn er verantwoordelijk voor dat deelnemers in de gehuurde ruimte de hygiënemaatregelen toepassen en zich houden aan de RIVM-richtlijnen voor fysiek contact.
<b>4</b>	<b>Afstand personeel /vrijwilligers/ huurders, deelnemers/bezoekers</b>	Houdt altijd 1,5 meter afstand tussen personeel/vrijwilligers/huurders/deelnemers onderling. Draag een mondkapje bij verplaatsing door het zalencentrum.
<b>5</b>	<b>Thuisblijfregels – gezondheid huurders, deelnemers en bezoekers</b>	<p>De huurder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe voor de deelnemers van de door hem georganiseerde activiteiten. Als de huurder (de persoon die namens de huurder de activiteit noodzakelijk moet verzorgen) corona gerelateerde klachten heeft of volgens andere RIVM-richtlijnen thuis moet blijven kan de activiteit geen doorgang vinden. De huurder zorgt zelf tijdig voor afzeggen van deelnemers aan de activiteit en het Zalencentrum.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende regels van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deelnemers en bezoekers met de corona gerelateerde klachten of omstandigheden kunnen niet aan de georganiseerde activiteit deelnemen respectievelijk het Zalencentrum niet betreden als <ul style="list-style-type: none"> <li>○ deze klachten hebben die passen bij besmetting met corona en deze personen nog niet negatief door de GGD zijn getest op het corona virus</li> <li>○ een deelnemer of bezoeker volgens de RIVM richtlijnen nog in thuisisolatie of in thuisquarantaine hoort te blijven om te herstellen van een (mogelijke) corona besmetting en/of om (mogelijk) risico te voorkomen anderen met het corona virus te besmetten.</li> </ul> </li> <li>• De huurder bevraagt elke deelnemer aan een door hem georganiseerde activiteit <u>buiten voor de ingang van het Zalencentrum</u> op deze klachten en omstandigheden bij aankomst.</li> <li>• Het zalencentrum doet hetzelfde bij elke bezoeker.</li> <li>• Als de deelnemer bevestigend antwoord op de vraag naar de hierboven genoemde corona klachten en omstandigheden dan laat de huurder de deelnemer niet tot het Zalencentrum toe. De deelnemer mag dan niet aan de activiteit van huurder deelnemen.</li> <li>• Als de bezoeker bevestigend antwoordt op de vraag naar de hierboven genoemde corona klachten en omstandigheden dan laat het Zalencentrum de bezoeker niet tot het Zalencentrum toe.</li> </ul>

	<b>6</b>	<b>Thuisblijfregels – gezondheid personeel/vrijwilligers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personeel / vrijwilligers met de volgende (corona gerelateerde) klachten blijven thuis als: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ deze klachten hebben die passen bij corona en deze personen nog niet door de GGD negatief zijn getest op het corona virus</li> <li>○ ze volgens de RIVM richtlijnen nog in thuisisolatie of in thuisquarantaine horen te blijven om van een (mogelijke) coronabesmetting te herstellen en/of (mogelijk) risico te voorkomen anderen met het corona virus te besmetten.</li> </ul> </li> <li>• De werkgever overlegt met personeel over eventuele alternatieve inzet.</li> <li>• Personeel/vrijwilligers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, worden desgevraagd vrijgesteld van werk (personeel gaat hierover in overleg met de werkgever)</li> <li>• Vrijwilligers die in een risicogroep vallen worden desgevraagd vrijgesteld van hun vrijwilligerswerk. Daarvan is o.m. sprake als de vrijwilliger tenminste 70 jaar is.</li> </ul>
<b>II</b>	<b>Maximum aantal aanwezige personen in de ruimtes van het Ontmoetingscentrum</b>		
	1	Ontmoetingsruimte / Hal	12 personen
	2	WC's	1 persoon
	3	Ruimte 1	6 personen
	4	Ruimte 1/2	12 personen
	5	Ruimte 2	6 personen
	6	Ruimte 3	6 personen
	7	Ruimte 4	6 personen
	8	Ruimte 5	6 personen
	9	Ruimte 6	5 personen
	10	Ruimte 7	5 personen
	11	Ruimte 6/7	10 personen
	12	Kerkzaal al dan niet geschakeld met ruimte 1/2	Bij gebruik van zitplaatsen: 90 personen (exclusief leiding). Bij doorstroomactiviteiten is het aantal personen in de kerkzaal maximaal 17 (exclusief organisatie)

*In zoverre dit protocol betrekking heeft op de arbeidsomstandigheden, is de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) leidend. Voorop staat dat de veiligheid en gezondheid van werknemers, maar ook van derden (denk aan klanten, passanten, leveranciers), gewaarborgd moet zijn op grond van de Arbowet. De Arbowet is een kaderwet. Dat betekent dat er geen concrete regels in staan maar algemene beginselen en richtlijnen over het arbeidsomstandighedenbeleid (arbobeleid) in bedrijven. Het arbobeleid in een bedrijf of instelling staat of valt met een goede Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) door het bedrijf. Onderdeel hiervan is het opstellen van een aanpak om risico's te voorkomen, vermijden of de gevolgen te beperken. Zo ook het risico op besmetting met COVID-19. Dit protocol is afgeleid van dat voor de kinderopvang en in overeenstemming met dat van de PKN.*