

Corona protocol Huurders & Bezoekers Zalencentrum De Veste, Ridder van Catsweg 300, 2804 RS Gouda



Versie: 3 geldig met ingang van 12 oktober 2020

Dit protocol bevat de concrete maatregelen en acties die nodig zijn voor gebruik volgens de RIVM richtlijnen om besmetting met het corona-virus zo veel mogelijk te vermijden

Algemene noties vooraf

- Het Zalencentrum De Veste wordt hierna **Zalencentrum** genoemd.
- De huurder van een ruimte in het Zalencentrum wordt hierna **huurder** genoemd.
- De deelnemer aan een activiteit van een huurder wordt hierna **deelnemer** genoemd.
- Een andere persoon die met goedvinden van het Zalencentrum tot het Zalencentrum toegang heeft, wordt hierna **bezoeker** genoemd.
- Het Zalencentrum voorziet in de 1,5 meter afstand tussen de aanwezige personen
- De ruimtes van het Zalencentrum worden zo ingezet dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand tussen de aanwezige personen te houden.
- Het Zalencentrum plant de activiteiten van huurders en bezoekers in overleg met hen, zodat de momenten van aankomst en vertrek van deelnemers en bezoekers elkaar niet overlappen en bovendien piekmomenten worden voorkomen. De huurder/bezoeker heeft daartoe ruim voorafgaand aan de activiteit/het bezoek contact met de beheerder van het Zalencentrum.
- Het Zalencentrum voorziet in looproutes, waar nodig met éénrichting, zodat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden.
- De activiteiten worden - in overleg met het Zalencentrum - door de huurders zo georganiseerd dat de aankomst- en vertrekmomenten kort zijn en er 1,5 meter afstand tussen de deelnemers aan die activiteiten gehouden kan worden.
- Het Zalencentrum verstrekt uitsluitend op verzoek van huurders in principe alleen de volgende consumpties aan de deelnemers: koffie, thee en water. De benodigde consumpties worden voorafgaand aan de activiteit in kannen in de ruimte van gebruik door de het Zalencentrum klaar gezet. Dit samen met voldoende wegwerpbekers, wegwerplepels, suiker en creamer. Dezelfde faciliteiten zijn op verzoek ook voor bezoekers beschikbaar. Andere consumpties zijn alleen na overleg met en met goedvinden van de beheerder mogelijk.
- Voor alle ruimtes waarbij men staand (op een niet aangewezen plek) of lopend verblijft, geldt het dringend advies om continue een mondkapje te dragen. Op de (aangewezen) zitplaats kan het mondkapje worden Zodra iemand de aangewezen plek verlaat, bijvoorbeeld voor toiletbezoek, wordt geadviseerd het mondkapje weer op te zetten. Dit advies geldt niet voor kinderen tot 13 jaar.
- Deelnemers aan een activiteit nemen hun jassen mee naar de gehuurde ruimte, waarin die activiteit plaats vindt en hangen die over hun stoel. De garderobe in de ontmoetingsruimte wordt niet gebruikt. Ditzelfde geldt voor bezoekers.
- Alle personen die in de Veste aanwezig zijn wassen hun handen in de ontmoetingsruimte bij binnenkomst met daar aanwezige desinfecterend middel. Ditzelfde geldt voorafgaand aan en na gebruik van het toilet.

Dit protocol is:

- op de website van het zalencentrum gepubliceerd en wordt voorafgaand aan elk gebruik per email aan de huurder verstrekt.
- Het protocol is in elke ruimte van het Zalencentrum goed zichtbaar als poster aanwezig.

Contact Zalencentrum:

e-mail: beheerster@devestegouda.nl; telefoon: 06-21168057

I	Algemeen	
1	Algemene RIVM richtlijn Veiligheidsrisico's	<p>De maatregelen van de overheid en de richtlijnen van het RIVM om verspreiding van het corona virus terug te dringen zijn het uitgangspunt.</p> <p>Specifiek zijn de volgende maatregelen van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tussen personeel, vrijwilligers en bezoekers onderling moet altijd minimaal 1,5 meter afstand bewaard worden. Dit zelfde geldt voor deelnemers aan activiteiten. • In het Zalencentrum zijn gelijktijdig niet meer dan 105 personen aanwezig (personeel; bezoekers en deelnemers) • In de afzonderlijke (geclusterde) zalen 1 tot en met 7 zijn gelijktijdig niet meer personen aanwezig dan in dit gebruiksprotocol per zaal of cluster van zalen is aangegeven. Dat aantal is steeds minder dan 30 personen. • Het maximum aantal personen dat voor de kerkzaal geldt (met de daaraan eventueel geclusterde zalen 1 en 2) overschrijdt het aantal van 30 personen niet. Dit aantal van 30 personen is exclusief de personen die namens huurder aanwezig zijn om leiding te geven aan de activiteit van de huurder in die zaal of cluster van zalen.
2	Fysiek contact:	<ul style="list-style-type: none"> • Volwassenen houden minimaal 1,5 meter afstand van elkaar. • Iedereen wast zijn/haar handen bij binnenkomst en vóór en na gebruik van het toilet ten minste 20 sec goed. • Geen handen schudden. • Hoesten/niezen in de elleboog. • Niet aan je gezicht zitten.
3	Hygiëne maatregelen	<p>Het Zalencentrum zorgt er voor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM worden nageleefd.</p> <p>In elke ruimte is aanwezig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinfecterende handgel. • Zeep. • Papieren handdoekjes. • Oppervlaktesprays. • Prullenbak. • Mondkapjes (beperkt): bezoekers wordt dringend verzocht die zelf mee te nemen. <p>Het Zalencentrum maakt na elk gebruik van een ruimte de tafels, stoelen en het sluitwerk schoon.</p> <p>Het Zalencentrum maakt de ontmoetingsruimte en de WC's dagelijks schoon.</p> <p>De huurders zijn er verantwoordelijk voor dat deelnemers in de gehuurde ruimte de hygiënemaatregelen toepassen en zich houden aan de RIVM-richtlijnen voor fysiek contact.</p>
4	Afstand 1,5 meter houden	<p>Houdt altijd 1,5 meter afstand tussen personeel/vrijwilligers/huurders/deelnemers onderling.</p>

5	Thuisblijf regels – gezondheid huurders, deelnemers en bezoekers	<p>De huurder past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe voor de deelnemers van de door hem georganiseerde activiteiten. Als de huurder (de persoon die namens de huurder de activiteit noodzakelijk moet verzorgen) corona gerelateerde klachten heeft of volgens andere RIVM-richtlijnen thuis moet blijven kan de activiteit geen doorgang vinden. De huurder zorgt zelf tijdig voor afzeggen van deelnemers aan de activiteit en het Zalencentrum.</p> <p>Specifiek zijn er de volgende regels van kracht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemers en bezoekers met de volgende (corona gerelateerde) klachten of omstandigheden kunnen niet aan de georganiseerde activiteit deelnemen respectievelijk het Zalencentrum niet betreden als <ul style="list-style-type: none"> ○ deze klachten hebben die passen bij besmetting met corona: <ul style="list-style-type: none"> ▪ verkoudheidsklachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) ▪ hoesten ▪ benauwdheid ▪ verhoging of koorts ▪ plotseling verlies van reuk en/of smaak zonder neusverstopping en deze personen nog niet negatief zijn getest op het corona virus ○ een deelnemer of bezoeker volgens de RIVM richtlijnen nog thuis of in thuisquarantaine hoort te blijven om te herstellen van een corona besmetting en/of om (mogelijk) risico te voorkomen anderen met het corona virus te besmetten. <ul style="list-style-type: none"> • De huurder bevraagt elke deelnemer aan een door hem georganiseerde activiteit <u>buiten voor de ingang van het Zalencentrum</u> op deze klachten en omstandigheden bij aankomst. • Het zalencentrum doet hetzelfde bij elke bezoeker. • Als de deelnemer bevestigend antwoord op de vraag naar de hierboven genoemde corona klachten en omstandigheden dan laat de huurder de deelnemer niet tot het Zalencentrum toe. De deelnemer mag dan niet aan de activiteit van huurder deelnemen. • Als de bezoeker bevestigend antwoordt op de vraag naar de hierboven genoemde corona klachten en omstandigheden dan laat het Zalencentrum de bezoeker niet tot het Zalencentrum toe.
6	Thuisblijf regels – gezondheid personeel/ vrijwilligers	<ul style="list-style-type: none"> • Personeel / vrijwilligers met de volgende (corona gerelateerde) klachten blijven thuis als: <ul style="list-style-type: none"> ○ deze klachten hebben die passen bij corona: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Verkoudheidsklachten (neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) ▪ Hoesten ▪ Benauwdheid ▪ Verhoging of koorts ▪ Plotseling verlies van reuk en/of smaak zonder neusverstopping en deze personen nog niet negatief zijn getest op het corona virus ○ ze volgens de RIVM richtlijnen nog thuis of in thuisquarantaine horen te blijven om van een coronabesmetting te herstellen en/of (mogelijk) risico te voorkomen anderen met het corona virus te besmetten. • De werkgever overlegt met personeel over eventuele alternatieve inzet. • Personeel/vrijwilligers met gezinsleden die in een risicogroep vallen, worden desgevraagd vrijgesteld van werk (personeel gaat hierover in overleg met de werkgever) • Vrijwilligers die in een risicogroep vallen worden desgevraagd vrijgesteld van hun vrijwilligerswerk. Daarvan is o.m. sprake als de vrijwilliger tenminste 70 jaar is.
7	Vervoer	Vermijd gebruik van het OV zoveel mogelijk.

II Maximum aantal aanwezige personen in de ruimtes van het Ontmoetingscentrum			
1	Ontmoetingsruimte / Hal	12 personen	
2	WC's	1 persoon	
3	Ruimte 1	6 personen	
4	Ruimte 1/2	12 personen	
5	Ruimte 2	6 personen	
6	Ruimte 3	6 personen	
7	Ruimte 4	6 personen	
8	Ruimte 5	6 personen	
9	Ruimte 6	5 personen	
10	Ruimte 7	5 personen	
11	Ruimte 6/7	10 personen	
12	Kerkzaal al dan niet geschakeld met ruimte 1/2	30 personen (exclusief organisatie / leiding)	

In zoverre dit protocol betrekking heeft op de arbeidsomstandigheden, is de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) leidend. Voorop staat dat de veiligheid en gezondheid van werknemers, maar ook van derden (denk aan klanten, passanten, leveranciers), gewaarborgd moet zijn op grond van de Arbowet. De Arbowet is een kaderwet. Dat betekent dat er geen concrete regels in staan maar algemene beginselen en richtlijnen over het arbeidsomstandighedenbeleid (arbobeleid) in bedrijven. Het arbobeleid in een bedrijf of instelling staat of valt met een goede Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) door het bedrijf. Onderdeel hiervan is het opstellen van een aanpak om risico's te voorkomen, vermijden of de gevolgen te beperken. Zo ook het risico op besmetting met COVID-19.

Dit protocol is afgeleid van dat voor de kinderopvang en in overeenstemming met dat van de PKN.

